

2019
KARAMÜRSEL İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İN ÇİÇİ) |
|---------|---|--|---|
| 1 | Anaiz Satış İzinleri | Anaiz tarım alanı için 1- Husul Satış Kiri - a) Beklediye veya Kadastro Mad. Yazı b) Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan tapu kaydı, c) Beklediyeden alınır durumuna göreler belge, (araziinin sınıfları gösterir belge) 2- İlnaz ve tevdiat için: a) Dilekçe b) Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan yazın ve tapu kaydı c) Beklediyeden alınır durumuna göreler belge. (araziinin sınıfları gösterir belge) | 3 İş Günü (Arazi tespitleri hariç) |
| 2 | Tarımın Soluma, İndirimi Elektrik, Su Hizmeti Belgesi | 1-Mitncaat Dilekçesi 2-Tapu | 7 İş Günü (Kırsal için gün verilir) |
| 3 | TAPDK Kayıt Başvurusu | 1.İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Adı ve Fotokopisi 2.Vergi Levhası Adı ve Fotokopisi 3.Sabıka Kaydı (Belgesi veya bir eynes) 4. Kimlik Adı ve Fotokopisi 5.Telefon ve ev adresi ile yeni adresi 6.Başvuru Formu (TAPDK sitesinden doldurulacak) 7.Zinat Bankası Mühürü 8.Hisli Satış Belgesi (kimlik işyerininin Beklediyeden 100 sınıfları hisli olmadıkça dışı belge) | 7 İş Günü |
| 4 | TAPDK Sıra Üzümü | 1.İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Adı ve Fotokopisi 2.TAPDK Satış Belgesi adı | 1 İş Günü |
| 5 | İhali Hattınlık Ve Zararları ile İlgili Mitncaat | 1- Dilekçe | 3 İş günü |
| 6 | Tarımın İlaç Reçetesi | 1-Sözli Başvuru 2-İhtisak veya zararı dilekçe | 1 SAAT |
| 7 | Üretici Kayıt Defteri Oluşturması | 1.Üretici kayıt defteri | 30 DAKİKA |
| 8 | Organik Tarım Desteklemesi | 1- OTD Başvuru Dilekçesi 2- OTD Sertifikası | Bakanlıkta belirlenen süre içerisinde |
| 9 | İyi Tarım Uygulanması | 1- İTÜ Başvuru Dilekçesi 2- İTÜ Sertifikası | Bakanlıkta belirlenen süre içerisinde |
| 10 | Mazot-Gübre, Toprak Analiz Desteklemesi | 1- MGB Başvuru Dilekçesi 2- Toprak Analiz Formu | Bakanlıkta belirlenen süre içerisinde |
| 11 | Yağlı Tohumlar Desteklemesi | 1- Başvuru Dilekçesi 2-Mitncaat Mükaburu yada Fatura 3- Genetik veya Mitncaatname | Bakanlıkta belirlenen süre içerisinde |
| 12 | Sertifikalı Tohum, Fide/Fidan Desteklemesi | 1- Başvuru Dilekçesi 2-Üretim at Sertifikası 3- Üretim at Faturası | Bakanlıkta belirlenen süre içerisinde |
| 13 | Yeni Birkileri Desteklemesi | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiçi kayıt formu 3- Yeni Birkileri Onay Formu 4-Yeni Birkileri Kontrol Tutanağı | Bakanlıkta belirlenen süre içerisinde |
| 14 | Çiçi Kayıt Sistemi | 1.Başvuru Dilekçesi 2.C. Formu 3.Kimlik Belgesi Fotokopisi 4.Muvafakname 5.Kira Kontratı 6.Tapu Kayıtları 7.Zinat Odası Çiçilik Belgesi | Bütün Belgeler ajanslar ve yazıl süreleri tamamlandıktan sonra 5 iş günü |
| 15 | CNS Belgesi Talebi | 1- Kimlik Numarası gösteren kimlik | CNS ve karışık lin. 2 saat |
| 16 | Resmî Kurumlar Tarafından İstenilen Fide/İhali Zinai Akademi'deki Tarımın Ürünleri Zarar Zaman Görmesi İhtisaklı Anlaşım/İhtisaklı İhtisaklı Mitncaatlar | 1.Çiçinin Uğradığı Tarımın Zaratın Tanımlayan Başvuru Dilekçesi | 10 İş Günü |
| 17 | 2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftliklerin Yanlışlıklarını Yürümlü Mitncaatları | 1.Çiçinin Uğradığı Tarımın Zaratın Tanımlayan Başvuru Dilekçesi | 5 İş Günü (Zarar Tespiti Tamamlandıktan Sonra) |
| 18 | Yurt İçi Hayvan Maddesi Servise Mahsus Veteriner Sağlık Raporu İçin Gerekli Olan Belgeler | 1-Aracın plaka numarası ve fotoğrafı TC. kimlik noyu 2-İşletmede veteriner hekim çalışıyor ise veteriner hekim raporu 3-Konutlu ağıllık yapıldık ise konutlu veteriner hekim raporu | 1 İş günü |
| 19 | Hayvan Hattınlık İhbarları | 1-Yazılı veya Sözlü İhbar | 1 İş günü (Numane ve Benzeri işler hariç) |
| 20 | Kuduz Takibi İçin Gerekli Olan Belgeler | 1-Harlan şahsın mitncaat emniyet sağlık kuruluşundan aldığı sorular belgesi 2-Harlan şahsın adres bilgileri | 10 İş günü |
| 21 | Anaiz Sığır Yetiştiriciliği Desteklemesi | 1- Anaiz Sığır Desteklemesinde; ekinde başvuru bulunan yetiştirilen İhtisak ile melek bütçelerinden alınan cıvalı harırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi ile İlçe Müdürlüklerine mitncaat istenmektedir. | Bakanlıkta belirlenen süreler içerisinde |
| 22 | Çiçi Sizi Desteklemesi | 1- Sabıka öti mitncaatı gösteren fatura veya mitncaat mükaburu adı ile öti üretici belgisi bu verilir. | Bakanlıkta belirlenen süre içerisinde |
| 23 | Hayvancılık İşlemesi Kurmak İçin İstenilen Belgeler (halihazırda bulunan olan olanların ise ilhtisak emniyet işletmelerini izni emniyet işletmelerini,bunlarla ilgili kuruluşa izni ve çalışma izni) | 1- Başvuru dilekçesi 2-İşletme sahibinin adı ve soyadı, açık adresi, telefon/faks numarası, işletmenin faaliyet alanı ve kapasitesi 3-İşletmenin kuruluşu için ilgili tapu dairesinden alınacak tapu sicil kaydı veya noter tasdikli tapu sureti ya da kira sözleşmesi 4- Yönetim/İhtisak yönetiminden önce (09.08.2006) karardığına kanıtlayan yapı kullanım izin/uyap ruhsatı yada mahzar/belgedir. özel idare veya beymandıklardan alınan resmî yazı. 5-İşletmenin kuruluşu için plan krokisi veya pafta ve parsel numarası 6-Obasan kartı, sıvı atık ve artıkları çevre ve toplum sağlığına zarar vermeden hijyenik şartlara uygun bir şekilde ilgili mevzuat hükümlerine göre tozle, bertaraf ve tabiiyesini sağlayacak sistemini bulunması 7- Beyanname | 30 İş günü |
| 24 | Hayvan Pasaportu Banka Kredisi için Hayvan İzleme İhtisak Belgesi | 1- Başvuru dilekçesi | 1 İş günü |
| 25 | An Yetiştiriciliği Desteklemesi | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3- Kayıtlı olduğu ilçe dışında mitncaat olmaması; An konutlu Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Servislerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu. | Bakanlıkta belirlenen süreler içerisinde |
| 26 | Üretici İşletmeleri | 1- Dilekçe | 1 İş günü |
| 27 | Kedi/Köpek Türlü Hayvanlarda Kuduz Aşılama Talebi | Kedi/Köpek türlü hayvanın kimlik belgesi ile halihazırda bulunulması | 1 İş günü |
| 28 | Amaçlı Bülçelik Belgesi | 1- Başvuru Dilekçesi 2-1- Adet Vesikalık Fotoğraf 3- Nüfus cüzdanı Fotokopisi | 1 İş günü |
| 29 | Çerçev Kipi Ruhsatı | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Kooperatif Yazarı 3- Bte Adet Fotoğraf | 1 İş günü |
| 30 | Seyir Defteri | 1- Tutanak 2- Gemi Ruhsatı Fotokopisi | 1 İş günü |
| 31 | Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerleri ile İhtisaklı Yürümlü Şirketler | Şikayet Dilekçesi | 15 gün (Numane ve benzeri işler hariç) |
| 32 | Gıda Zehirleme İhbarları | 1- Sözli Bildirim | İhbar alınır alınmaz harekete geçilir. |
| 33 | İşletme Kayıt Belgesi (Satış-Toplu Tük.) | 1-İşletme kayıt belgesi başvuru beyanname 2- Kimlik fot. 3- Vergi levhası fot. | 15 İş Günü (Evraklar tamam ve iş yerli mevzuatı uygunsu) |
| 34 | İşletme Kayıt Belgesi (Öretim yerleri için) | 1- İşletme kayıt belgesi başvuru beyanname 2- Şeker üretim ve paketlenmesi konusunda faaliyet gösteren işletmeler için şeker kurumundan alacağı uygunluk yazısı 3- Ekmele çarşısı ve sade güde üretimi işyerleri için işyeri açma ruhsatı. | 15 İş Günü (Evraklar tamam ve iş yerli mevzuatı uygunsu) |
| 35 | İşletme Onay Belgesi | 1- Dilekçe, 2- Beyanname genel kısımlar (EK-10) 3- Beyanname özel kısımlar (EK-11) 4- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş A3 boyutunda krokisi 5- Atıkların uzaklaştırma şekli ile ilgili belge | 30 İş Günü (Evraklar tamam ve iş yerli mevzuatı uygunsu) |
| 36 | Yeni Hoşlu Ruhsatı | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Ruhsat Şartları Yürümlü Kontrol Formu | 15 İş günü (İşyeri konularını konusunda ehliyetlerinin tamamlanması için verilen süreler hariç) |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksikler belge de başvuru yapılmamasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki ötekide bazı hizmetlerin bulunmadığına tespiti durumunda il mitncaat yerine ya da ikinci mitncaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|--|---------------------------|---|-----------------------|
| İsim : Akın ATILBAKUR | İletişim : İlçe Müdürü V. | İsim : Ahmet NARİNGÜLLÜ | İletişim : Karimkazan |
| Ünvan : F.S.M. Buharı Sistem Anz.Kat: N:1 Karamürsel | Adres : 452 10 49 | Adres : Karamürsel Hükümet Köşkü KOCALI | Tel : 452 10 01 |
| Tel : 452 10 49 | Fax : 452 10 18 | Tel : 452 10 01 | Fax : 452 10 47 |